

УТВЕРЖДЕН
Решением № 1
Единственного учредителя
от «12» августа 2013 г.
УТВЕРЖДЕН
Решением № 3
Учредителя
от «11» сентября 2017 г.

У С Т А В

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«ПожГарант»
(в новой редакции)

Республика Татарстан
г. Набережные Челны
2017 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «**ПожГарант**» (прежнее наименование Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «**ПожГарант**»), (далее – Учреждение), осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма учреждения – частное учреждение.

1.3. Тип учреждения – дополнительное профессиональное образовательное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ПожГарант».

1.5. Сокращённое наименование Учреждения на русском языке:

ЧОУ ДПО «ПожГарант».

1.6. **Местонахождение Учреждения: 423800, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, проезд Производственный, д. 45, офис А 217.02.**

1.7. Учредителем Учреждения является юридическое лицо Российской Федерации:

Общество с ограниченной ответственностью «**Системные Технологии**», ОГРН 1111650021317, ИНН 1650231180, КПП 165001001, в лице директора управляющей компании Общества с ограниченной ответственностью «**П 2**» **Сироткина Вячеслава Евгеньевича**, ОГРН 1151650017628 ИНН 1650317720. (Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 18 по Республике Татарстан принято решение о предстоящем исключении недействующего юридического лица из ЕГРЮЛ от 18.08.2017 № 18762.);

Собственником имущества Учреждения является гражданин Российской Федерации:

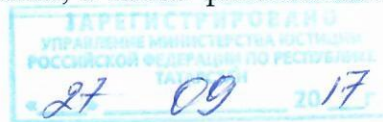
– **Гилметдинова Роилизия Габдулхаковна**, зарегистрированная по адресу: РТ, гор. Набережные Челны, ул. Профсоюзная, дом 53, паспорт 92 01 № 195151, выдан Центральным ОВД гор. Набережные Челны Республики Татарстан, 24.01.2003 г., код подразделения 162-012;

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётный счёт, смету, может иметь валютный и иные счета в банковских учреждениях, печать со своим наименованием, вправе иметь эмблему и символику, а также собственный бланк, угловой штамп и иные реквизиты. Учреждение вправе от своего имени совершать сделки, заключать договоры и иные соглашения, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, научно-исследовательской, информационно-аналитической деятельности в области образования, а также финансовой и



хозяйственной деятельности в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, действующие на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.13. Учреждение вправе выступать учредителем (участником) других юридических лиц в случаях, не запрещённых действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.15. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законном порядке.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

А)удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством дополнительного профессионального образования (повышение квалификации);

Б)удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

В)организация и проведение научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;

Г)подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

Д)накопление, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

Е)распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

Ж)обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;

З)образование для взрослых и прочие виды образования;

И) все виды обучения по радио, телевидению, компьютерным сетям и т.п..

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования;

-реализация образовательных программ послевузовского профессионального образования;

- подготовка, переподготовка и (или) повышение квалификации.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

2.3.2. Оказание платных образовательных услуг.

2.3.3. Организация и проведение семинаров, конференций, выставок, в том числе

международных, по образовательной тематике; осуществление иного международного сотрудничества в сфере образования, участие в международных проектах.

2.3.4. Осуществление методической, информационно-аналитической, производственной деятельности в области образования.

2.3.5. Оказание информационных и консультационных услуг физическим и юридическим лицам.

2.3.6. Установление и развитие делового сотрудничества и иностранными учебными организациями, осуществляющими обучение на профессиональную компетентность, иными организациями.

2.3.7. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. дополнительные профессиональные программы:

- пожарная безопасность;
- обеспечение пожарной безопасности зданий и сооружений ;
- пожарно-технический минимум;
- проектирование средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;
- монтаж, ремонт и обслуживание средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;
- производство работ по огнезащите материалов, изделий и конструкций;

2.4.2. программы профессионального обучения:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.
- дополнительное образование для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, получаемое в институтах повышения квалификации, высших учебных заведениях, на курсах, в центрах профессиональной ориентации и др. в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов;
- обучение водителей транспортных средств;
- обучение для получения водительских удостоверений, летных сертификатов, навигационных лицензий и т.п.;
- деятельность школ повышения квалификаций (учебно-тренировочных центров) для пилотов коммерческих авиалиний;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- образование для взрослых, которые не обучаются в системе регулярного общего образования или высшего профессионального образования.
- дополнительные общеобразовательные программы, в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства, осуществляемое в образовательных учреждениях дополнительного образования, а также посредством индивидуальной педагогической деятельности;

2.5. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- консультационно-информационная деятельность;
- организация учебных центров;
- информационно-справочная деятельность;
- разработка, совершенствование, пропаганда и внедрение в образовательную деятельность современных методов обучения;

2.6. Для реализации своих целей Учреждение осуществляет предпринимательскую деятельность путем заключения договоров, как с юридическими лицами, так и с физическими лицами на оказание следующих услуг:

-оказание консультационных услуг.

А также осуществлять:

-сдачу в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в самостоятельном распоряжении;

-аренду транспортных средств;

Средства, полученные от предпринимательской деятельности используются на уставные цели.

2.7. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность организуется на основе образовательных программ, дающих гарантированный объем знаний, умений и навыков. Учреждение использует в своей работе государственные, авторские, индивидуальные программы; программы, разработанные самим Учреждением, а также другими организациями, в том числе иностранными и международными.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основании учебного плана, утвержденного Министерством образования РФ, и регламентируется расписанием. Обучение производится без отрыва от основного места работы или учебы.

3.3. Обучение в Учреждении является платным. Плата за обучение вносится в соответствии с договором об образовании. Учреждение может предусмотреть условия для предоставления бесплатного или частично оплачиваемого обучения.

3.4. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке. Учреждение вправе вводить преподавание отдельных предметов на иностранных языках. Язык преподавания в филиалах (представительствах) Учреждения определяется их Положениями.

3.5. Приём на обучение осуществляется на основании заявлений от физических и юридических лиц.

Основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы, полная стоимость платных образовательных услуг и иные условия указываются в договоре об образовании. Приём на обучение оформляется приказом о зачислении.

Режим занятий в Учреждении определяется правилами внутреннего распорядка Учреждения; санитарно-гигиеническими нормами, предъявляемыми к образовательной деятельности, локальными актами Учреждения, сроки начала и окончания учебного цикла указываются в договоре на оказание платных образовательных услуг.

Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Учебный год начинается в соответствии с календарным графиком работы Учреждения.

3.6. Учреждение реализовывает образовательные программы в формах, определённых образовательными программами и (или) договорами об образовании.

3.7. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и

прошедшим итоговую аттестацию, в зависимости от вида образования выдаются:

- свидетельство о квалификации рабочего, служащего;
- удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке;
- иные документы.

По результатам квалификационных экзаменов выдаётся документ об образовании установленного образца, утвержденное локальным актом Учреждения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение обладает правом самостоятельно осуществлять образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывать и принимать локальные акты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Собственнику имущества и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с собственником имущества программы развития Учреждения;
- приём обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- оказание платных образовательных услуг;
- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- осуществление консультационной и просветительской деятельности;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании в Российской Федерации, в том числе обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения интересам и потребностям обучающихся, создаёт безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения, а также соблюдает права и свободы обучающихся и работников Учреждения.

4.5. Учреждение несёт ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

4.6. Участниками образовательных отношений помимо Учреждения в лице его администрации являются педагогические работники и их представители, обучающиеся, заказчики образовательных услуг.

4.7. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств и методов обучения;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации об образовании в Российской Федерации;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Учреждения, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном локальными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- трудовые права и социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Права и свободы, указанные в п.п. 4.7 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных актах Учреждения.

4.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации об образовании, а также обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.

4.10. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными актами Учреждения;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении;
- перезачёт Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- иные академические права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.11. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- своевременно, в установленном размере и порядке производить оплату за обучение.

4.12. Права и обязанности заказчика определяются договором об образовании, локальными актами Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. К работникам Учреждения относятся педагогические работники, учебно-вспомогательный, административно-управленческий, инженерно-технический и другой персонал.

Приём на работу и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом в Учреждении является Собственник. К исключительной компетенции высшего органа в Учреждении относятся решение следующих вопросов:

5.2.1. Утверждение Устава и изменение Устава Учреждения.

5.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования её имущества.

5.2.3. Утверждение годового отчёта и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

5.2.4. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
5.2.5. Образование других органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий, назначение директора.

5.2.6. Участие в других организациях.

5.2.7. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Учреждения.

5.2.8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса.

5.2.9. Утверждении аудиторской организации или индивидуального аудитора;

5.2.10. Решение иных вопросов, определённых законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции высшего органа управления.

5.3. Решения по вопросам, отнесённым к компетенции высшего органа в Учреждении, оформляются письменно решением Собственника.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции высшего органа в Учреждении и Педагогического совета, рассматриваются директором.

5.6. Директор назначается и освобождается от должности решением Собственника в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора. Директор подотчётен в своей деятельности Собственнику. Срок полномочий директора 5 (Пять) лет

5.7. Директор вправе без доверенности:

- представлять интересы Учреждения перед сторонними лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, общественными, религиозными организациями, судебными органами;

- заключать на территории Российской Федерации и за рубежом договоры от имени Учреждения с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, в том числе обучающимися в Учреждении, заказчиками;

- осуществлять приём на работу и увольнение педагогических работников и сотрудников, заключать трудовые договоры (контракты) и гражданско-правовые договоры, вводить систему оплаты труда, издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;

- открывать в банках расчётные и другие счета;

- подписывать документы об образовании и (или) квалификации;

- осуществлять прочие операции, осуществлять любые иные действия по управлению Учреждением, отнесённые действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учреждения.

5.8. Директор отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, за соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил охраны труда, пожарной безопасности, норм техники безопасности, обеспечивает правильное ведение делопроизводства и документации Учреждения, своевременное предоставление отчётности, обеспечивает выполнение решений учредителя.

5.9. Директор вправе поручать решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, работникам администрации Учреждения, а также вправе выдавать доверенности на совершение сделок от имени Учреждения в пределах собственных полномочий.

5.10. Коллегиальным органом в Учреждении являются Педагогический совет который создается по решению Собственника на срок осуществления деятельности Учреждения.

5.11. Педагогический совет собирается не реже одного раза в год. Решения педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствуют более половины педагогов, и принимаются простым большинством голосов.

5.12. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение режима работы Учреждения, продолжительности учебного года, учебной недели, учебного дня, системы оценки успеваемости;
- обсуждение вопросов по проведению, развитию и совершенствованию образовательной деятельности Учреждения, по проведению промежуточной и итоговой аттестации слушателей;
- определение направлений научной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- иные вопросы, определённые положением о педагогическом совете.

5.13. В Учреждении формируется коллегиальный орган, к которому относится общее собрание работников (далее собрание). Собрание собирается не реже одного раза в год. Решения собрания являются правомочными, если на нём присутствуют более половины работников, и принимаются простым большинством голосов. К компетенции собрания работников относится рассмотрение вопросов и принятие решений по:

- использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания образовательных технологий, электронного обучения;
- проведению контроля за выполнением прав и обязанностей участников образовательного процесса, обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации безопасных методов обучения.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение функционирует на условиях самофинансирования и самоокупаемости. Основным источником его финансовых средств является возмещение стоимости образовательных услуг обучающимися и заказчиками.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и (или) единовременные поступления от Собственника;
- поступления от образовательной деятельности (образовательных услуг);
- доходы, полученные от издательской, информационно-аналитической и иной деятельности Учреждения в области образования, а также финансовой, хозяйственной и другой приносящей доход деятельности в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- спонсорство, пожертвования и дарения юридических и физических лиц;
- другие законные источники и не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации поступления.

6.3. Плата за обучение может вноситься не только денежными средствами, но и натуральном выражении: книгами, компьютерным оборудованием, транспортными услугами, ценными бумагами и другим способом. В этих случаях заключается специальное соглашение (договор).

6.4. Учреждение хранит денежные средства в любом банке Российской Федерации и осуществляет все виды расчётных, кредитных и кассовых операций в соответствии с установленными правилами. Учреждение пользуется банковским кредитом на коммерческой договорной основе.

6.5. Финансовый год в учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря. Доходы Учреждения направляются на достижение целей, определённых Уставом.

6.6. Учреждение имеет имущество, закреплённое за ним Собственником на праве оперативного управления.

6.6.1. Объекты собственности Собственника, закреплённые за Учреждением, находятся в его оперативном управлении. Учреждение несёт ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности на условиях, зафиксированных договором между Учреждением и Собственником в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним Собственником имуществом, а также имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему Собственником.

6.6.3. Денежные средства подлежат зачислению на расчётный счёт Учреждения, имущество передаётся Учреждению на праве оперативного управления по акту приема-передачи, учитываются на его балансе. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения в момент передачи соответствующего имущества в пользование по акту приёма-передачи и отражается в балансе в составе материальных активов.

6.7. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность. При этом доходы, полученные Учреждением от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

6.8. С целью привлечения дополнительных средств для осуществления образовательного процесса, Учреждение имеет право на осуществление, приносящие доход виды деятельности, не противоречащие уставным целям и задачам и с согласия Собственника, а именно:

- проведение творческих и научных семинаров, конференций, конкурсов, в том числе международных, в сфере организации и управления;
- информационно-аналитическая и деятельность в области образования;
- создание и реализация научной, научно-методической продукции, объектов интеллектуальной деятельности в области образования;
- предоставление информационных, экспертных и консультационных услуг в области образования;
- выполнение и реализация информационно-аналитических работ в области образования;
- издательская деятельность;
- тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной аудиовизуальной продукции, информационных и иных материалов;
- реализация основных средств и иного имущества, с согласия Собственника;
- сдача в аренду (субаренду) с согласия Собственника основных средств и иного имущества;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов по ним;

- вложение денежных средств на депозитные счета в банках и получение дополнительных доходов;
- реализация книжной, журнальной, рекламно-информационной, методической справочной и иной литературы, включая сборники документов.

6.9. Учреждение вправе осуществлять международную и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9.1. Учреждение проводит совместные исследовательские работы, участвует в международных программах, привлекает на договорной основе зарубежных партнёров, выполняет заказы и оказывает услуги зарубежным партнёрам.

6.9.2. Обучение граждан иностранных государств в Учреждении, преподавательская и творческая работа, стажировка работников и слушателей Учреждения за рубежом осуществляется на основе межгосударственных соглашений, а также по договорам (контрактам), заключённым Учреждением с зарубежными организациями и заведениями.

Условия приёма и обучение граждан иностранных государств по договорам (контрактам), заключаемым Учреждением с зарубежными юридическими и физическими лицами, определяются директором Учреждения.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение вправе (а в определенных законом случаях – обязано) регламентировать свою деятельность, помимо настоящего Устава, следующими локальными актами, регламентирующими правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися:

- решения Собственника;
- приказы и распоряжения директора;
- решения педагогического совета;
- правила внутреннего распорядка;
- должностные инструкции;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- расписание занятий;
- образовательные программы;
- другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Учреждения, не противоречащие настоящему Уставу.

7.2. Часть локальных актов Учреждения обязательна для исполнения обучающимися в Учреждении.

Перечень этих документов вносится в договор между Учреждением и обучающимся. Обучающиеся должны быть ознакомлены с этими документами.

8. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

8.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский и налоговый учёт результатов своей работы, ведёт статистическую, налоговую и бухгалтерскую отчётность по установленной форме.

8.2. Бухгалтерский и налоговый учёт в Учреждении осуществляется директором. Директор несёт ответственность за соблюдение установленных действующим

законодательством Российской Федерации общих методологических принципов бухгалтерского учёта, своевременное и достоверное отражение на счетах бухгалтерского учёта финансово-хозяйственных операций, предоставление оперативной информации представлению бухгалтерской и налоговой отчётности в установленные сроки.

8.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждения несёт ответственность за искажение государственной отчётности, сохранность и эффективное использование закреплённой за Учреждением собственности, сохранность всех документов, в том числе управленческих, финансово-хозяйственных и других.

8.4. Главный бухгалтер назначается и освобождается от должности директором Учреждения и подчиняется непосредственно ему, а в его отсутствие – назначается директором должностному лицу.

8.5. Отчётные документы предоставляются в государственные органы в установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение ведёт статистическую отчётность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и несёт ответственность за её достоверность.

8.6. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Учреждении ведётся и сохраняется документация, в том числе:

- учредительные документы;
- решения Собственника;
- локальные акты, регулирующие отношения внутри Учреждения, с последующими изменениями и дополнениями;
- документы бухгалтерского учёта, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- перечень лиц, имеющих доверенность на представительство от имени Учреждения.

Вышеперечисленные документы могут быть представлены для ознакомления юридическим или физическим лицам с согласия Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Собственником и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения Устава Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Собственника, либо по решению Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть преобразовано Собственником в автономную некоммерческую организацию или фонд.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, преобразования, ликвидации.

форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникли юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица.

При реорганизации Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

10.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Собственников либо по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 61, 62, 63, 64 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования, в соответствии с Уставом Учреждения. При этом имущество, переданное Учреждению в оперативное управление Собственником, возвращается Собственнику в натуральной форме без вознаграждения.

10.4. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

Проинуровано и пронумеровано

15 (Летмеркест)

Подпись ответственного лица) лист 08

[Handwritten signature]
Подпись (Иванов Иван Иванович) Н.В.



мгав